

**RASK**

inagro.com.ua  
rask.in.ua

**ИЖАГРО**  
**RASK**

**Low Code BPMS:  
быстрая автоматизация  
процессов компании**

**Иванчиков Андрей,**  
операционный директор  
CIO Jazz 2019, 26.07.2019



## ИН-АГРО проводит ребрендинг

В связи с развитием компетенций и существенным усилением позиций компании не только в агросекторе, а и в сфере автоматизации больших промышленных предприятий, а также в связи с расширением нашего присутствия на международных рынках, мы проводим **репозиционирование бренда ИН-АГРО.**

# RASK

Все наши компании объединены в группу компаний **RASK.**

В группу компаний RASK входят:

ТМ ИН-АГРО, **Green::**, **RASK Solutions**

ИНАГРО  
**RASK**

«ИН-АГРО» переименовано на «**RASK. ИН-АГРО**»

**В Украине мы имеем представительства в Киеве, Черкассах и Житомире**

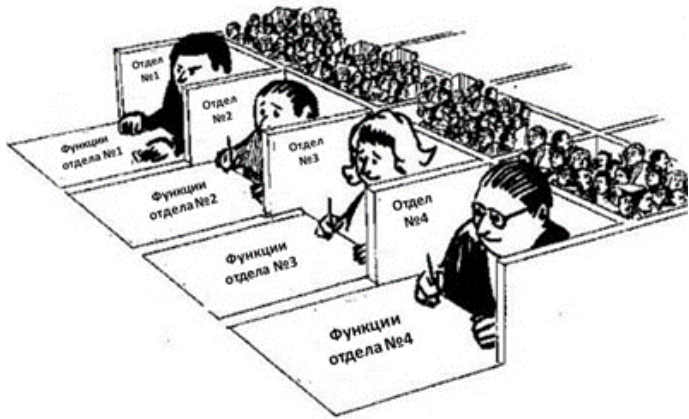


## Процессный подход к управлению

**BPM** (Business Process Management, Управление бизнес-процессами) — это управленческая технология, предполагающая формализацию, анализ и измерение деятельности предприятия в рамках бизнес-процессов.

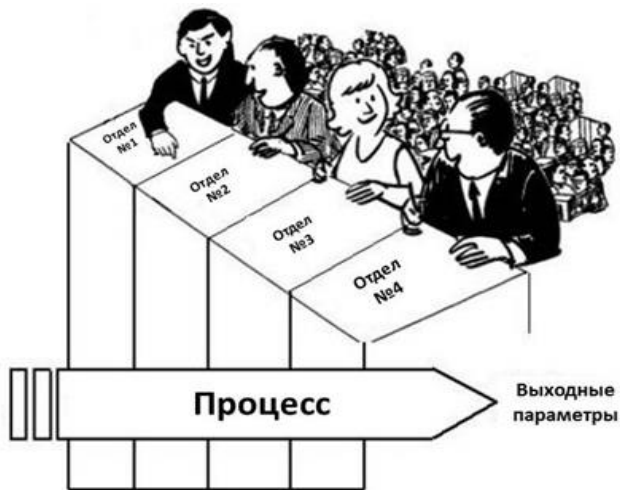
**BPMS** (Business Process Management System, Система управления бизнес-процессами) — технологическое программное обеспечение для поддержки концепции BPM.

## Недостатки функционально-ориентированного подхода



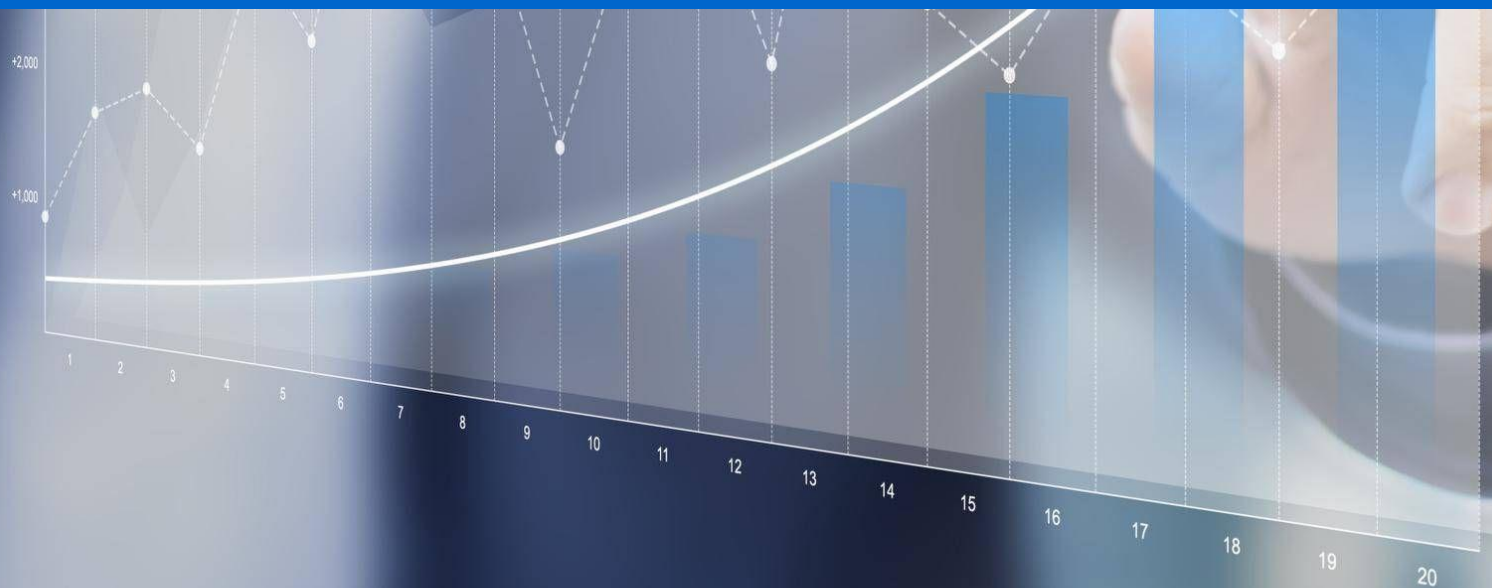
- Слабые горизонтальные связи между отделами, перекладывание ответственности в случае возникновения проблем
- Искажение информации при передаче между сотрудниками
- Нет ответственного за конечный результат
- Низкая мотивация сотрудников на качественное исполнение задач, так как ответственность не лежит на конкретном исполнителе
- Реализация целей подразделений в ущерб целям компании
- Перегрузка управленцев высшего уровня
- Не ориентированы на удовлетворение клиента

## Преимущества процессного управления



- Четкое определение целей, расстановка приоритетов, рациональное использование имеющихся ресурсов
- Регламентированная система взаимосвязей внутри процессов
- Нацеленность всех сотрудников на результат работы компании
- Качество результата за счет исполнения всех необходимых шагов процесса
- Анализ и контроль исполнения процессов на основании показателей эффективности
- Прозрачность протекающих процессов, получение реальной картины о состоянии дел в организации

# Предпосылки создания продукта «RASK: BPM. Управление процессами»







- ✓ Большинство запросов на автоматизацию документооборота касается именно существующих документов системы, **у всех клиентов есть 1С:Підприємство**



- ✓ **Настройка в аналогичных системах управления процессами является трудоемкой**, особенно в 1С:Підприємство, происходит с применением Конфигуратора, высокая квалификация настройщика (программиста)

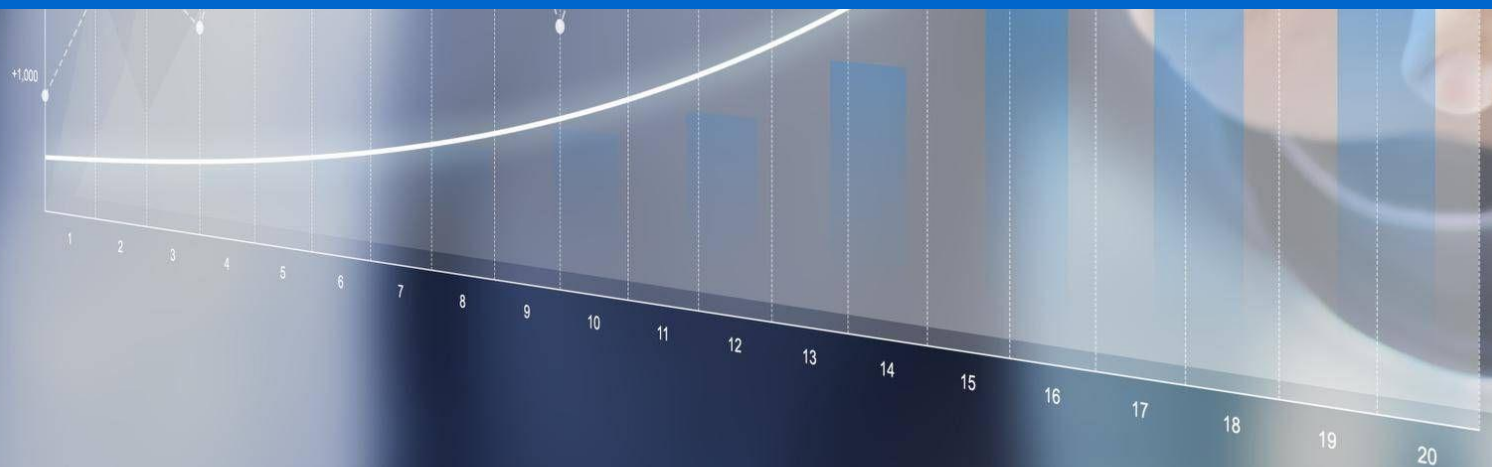


- ✓ **Есть необходимость максимальной мобилизации процесса согласования** через WEB-интерфейсы, мобильные приложения



- ✓ **Есть необходимость привлечения** к задачам управления процессами бизнес-пользователей – «владельцев» процессами.

# Основные возможности и преимущества продукта «RASK: BPM. Управление процессами»







✓ **ВРMS написана на базе 1С:Підприємство**, применим со всеми продуктами 1С:Підприємство, оперирует объектной моделью системы, произвольные документы



✓ **Настройка бизнес-процессов владельцами процессов в пользовательском режиме**, процессы любой сложности



✓ **Генерация рабочих мест, форм, экранов под конкретные задачи**. Включен режим отладки процесса



✓ **Работа с коммуникаторами (telegram, viber)**, мобильное приложение

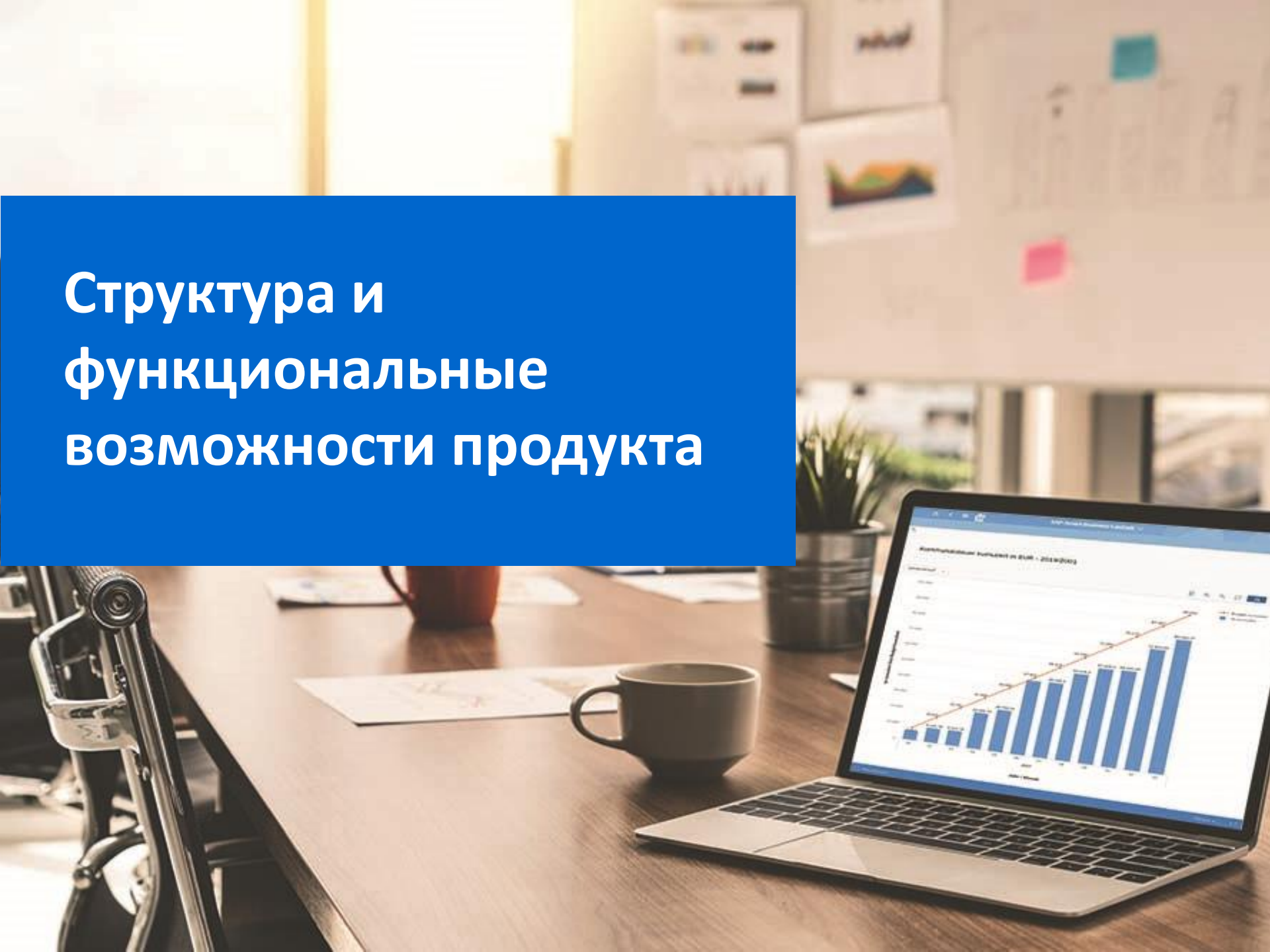


✓ **Наличие системы параметризации задач по времени**, анализ исполнительской дисциплины, отчеты по исполнителям, процессам

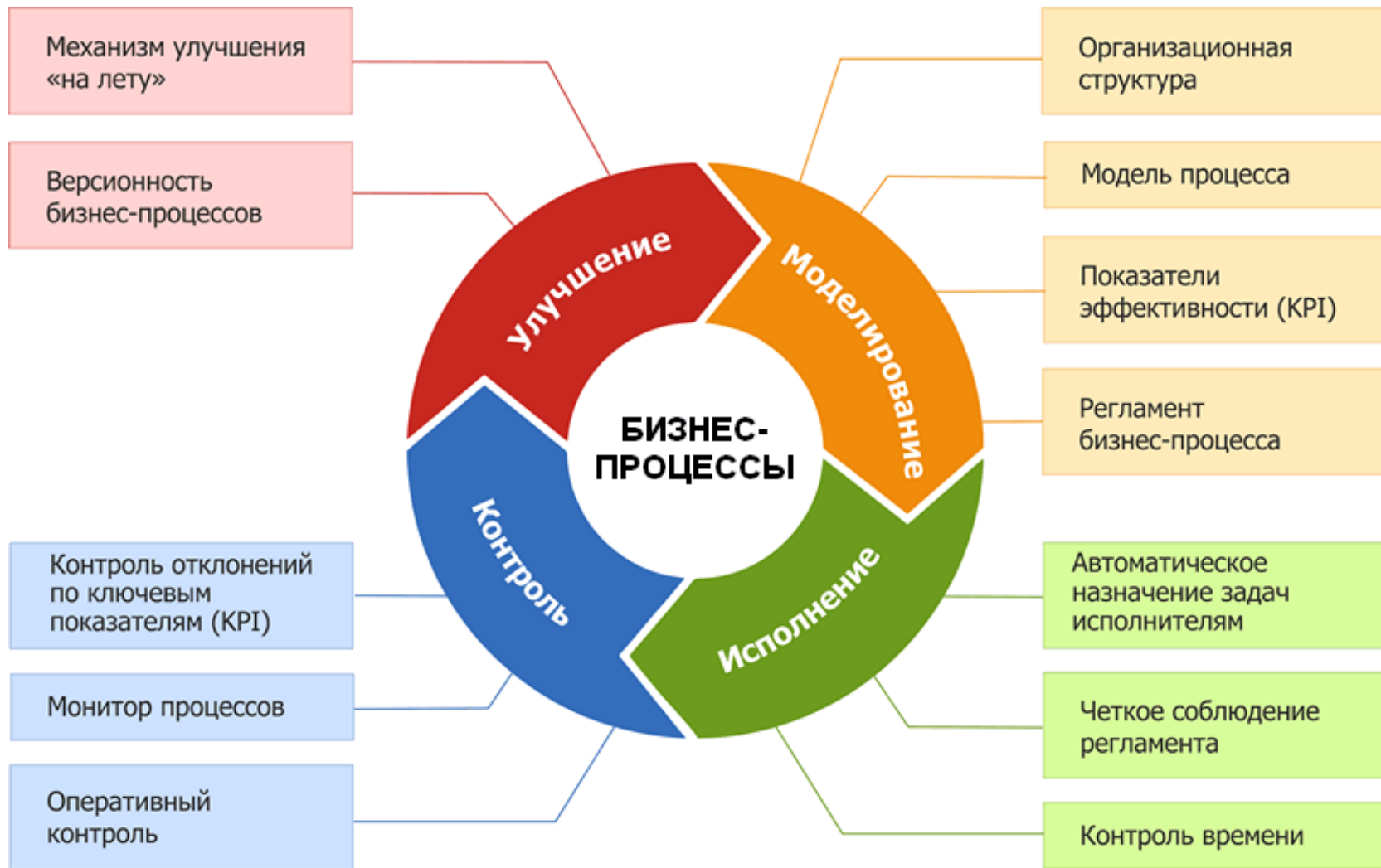


✓ **Встроенная система протоколирования**, постановки и контроля исполнения задач

# Структура и функциональные возможности продукта



# Работа с бизнес-процессами в системе BPMS



# Ресурсы бизнес-процесса

## Объекты бизнес-процессов

Примитивные типы

Объекты конфигурации

Пользовательские объекты

## Исполнители

Пользователи

Роли пользователей

Группы пользователей

# Проектирование бизнес-процессов

Согласование заявки на расход ДС версия с 01.02.2018 (Версия бизнес-процесса)

Согласование (Точка бизнес-процесса) - ERP\_DEMO\_KZ / Кравец Андрей / 1С:ERP Управление предприятием 2 для Казахстана, локализация для Казахстана: "1..." (1С:Предприятие 10.2.10.10.10)

### Согласование (Точка бизнес-процесса)

Основное [Подписки на события бизнес процессов](#)

Перевод реквизитов Печать BPMS **Записать и закрыть** Записать Еще

Наименование:

Представление задачи Исполнители Форма задачи Критерии выполнения События Описание задачи

Вид формы задачи:  Форма объекта по-умолчанию  Форма точки процесса  Форма вопроса  
 Форма объекта процесса  Форма согласования  
 Изменять список согласующих   Только просмотр объектов согласования

N	Представление кнопки	Результат согласования	Запрашивать комментарий
			Комментарий обязательный
1	Согласовать	Согласовано	<input type="checkbox"/>
2	Согласовать с замечаниями	Согласовано	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Отклонить	Отклонена	<input checked="" type="checkbox"/>

Задача может выполняться на мобильном устройстве  Создавать задачу для почтового клиента отправка вложений на почту:

Версия бизнес-процесса:  Вид точки:  Имя в схеме:





# Рабочая зона пользователя включает:

- ❑ Задачи полученные, выполненные, на контроле
- ❑ Сообщения пользователю (выполнение этапа, другие уведомления...)

The screenshot displays the 'Панель задач BPMS' (BPMS Task Panel) within a web browser. The browser's address bar shows the URL: ERP\_DEMO\_KZ / Кравец Андрей / 1С:ERP Управление предприятием 2 для Казахстана, локализация для Казахстана: "1С-Рейтинг" (1С:Предприятие). The page title is 'Начальная страница' (Home Page).

The main content area is titled 'Панель задач BPMS' and features a navigation menu on the left with the following items:

- Полученные задачи (Selected)
- Выполненные задачи
- Задачи на контроле
- Полученные сообщения
- Отчеты и обработки

The central part of the interface contains a table with the following data:

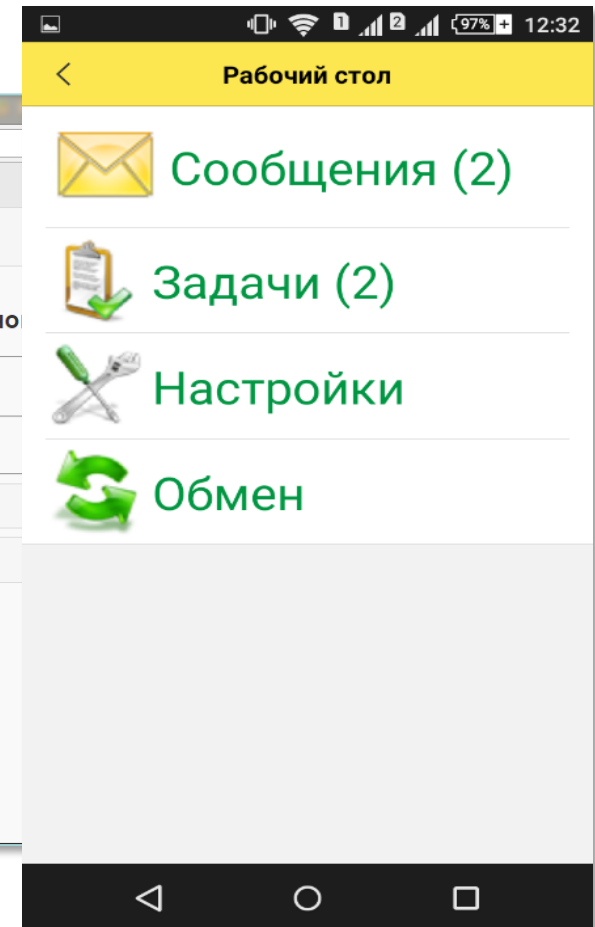
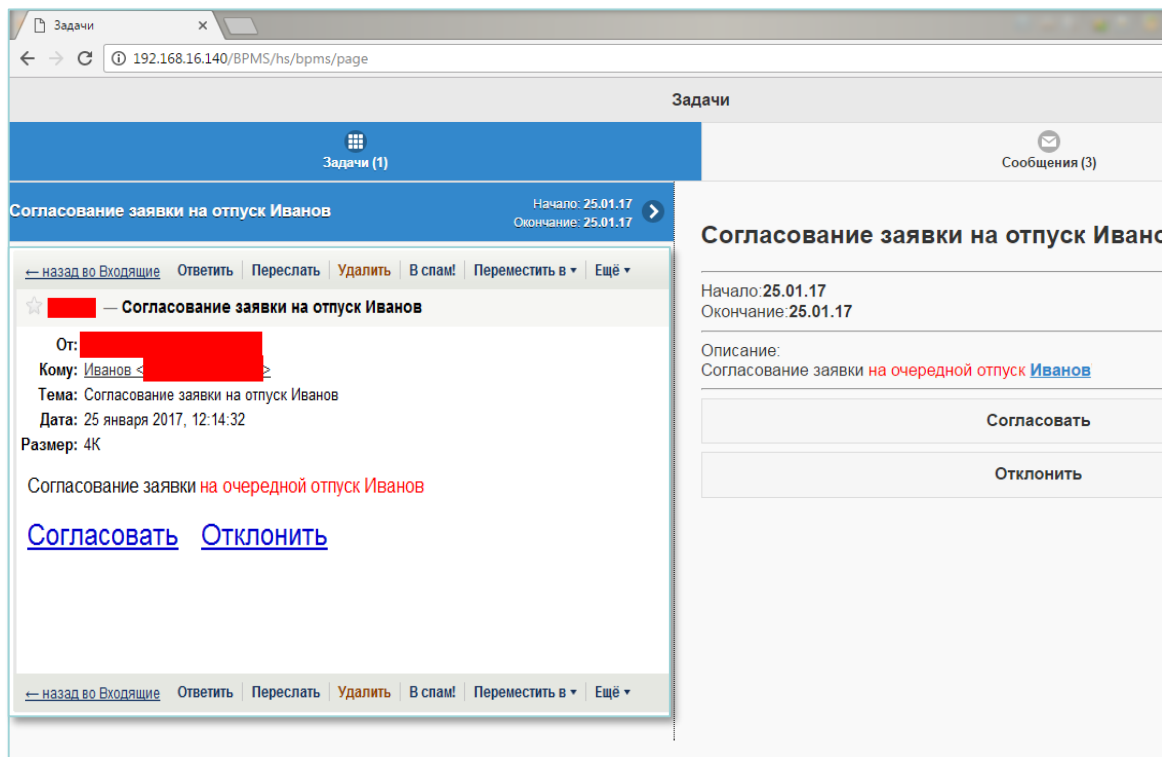
?	!	Описание	Срок ↓	Инициатор
д	!	Постановка задачи	15.02.18 15:28	Кравец Андрей (Ин-Агро)

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Параметры' (Parameters) and 'Обновить' (Refresh).

On the right side, there is a panel with the text: 'Сформируйте постановку задачи' (Formulate a task).

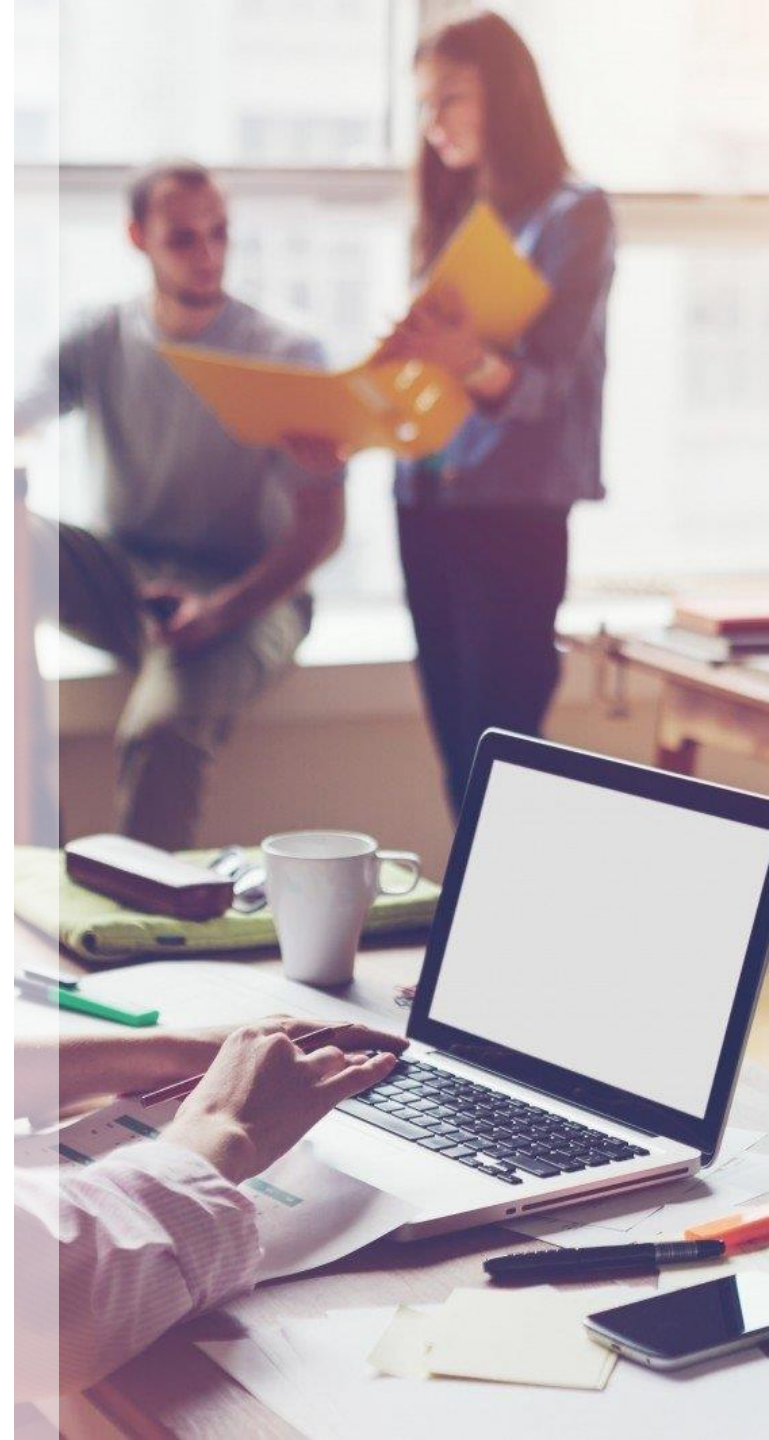
# Удобство использования

- Поддерживается работа в тонком и веб-клиентах, на мобильном приложении (управление с телефона).
- Возможно выполнение задач бизнес-процессов средствами e-mail, Viber, Telegram и уведомлений по SMS.



## Мониторинг бизнес-процессов

- ❑ Для каждого экземпляра запущенного на выполнение процесса в системе создается соответствующий элемент.
- ❑ По элементу экземпляра процесса уполномоченный пользователь может управлять ходом его выполнения.
- ❑ В системе фиксируется автоматически статистика и журнал по каждому процессу.



# Просмотр карты процесса дает возможность определить текущий этап выполнения бизнес-процесса:

The screenshot displays a web application interface for managing business processes. The main window shows a process map with several steps, including 'Отправка сообщения', 'Уведомление - нет документа КРП', and 'Установка статуса На согласовании'. A dialog box titled 'Настройки подписок на события (1С:Предприятие)' is open, allowing users to configure event subscriptions. The dialog includes a 'Записать и закрыть' button, a checkbox for 'Только этот экземпляр процесса', and a section for 'События процесса' with checkboxes for 'Старт процесса', 'Принудительное завершение', 'Приостановка', 'Завершение', and 'Возобновление'. Below this is a 'Добавить' button and a table with columns for 'Точка действия' and various task actions.

Точка действия	Создание задачи	Выполнение задачи	Переадресация задачи	Изменение срока задачи	Отмена задачи
<b>Действие</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ознакомление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ознакомление 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ознакомление2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Проверить согласующих	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Согласование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Уведомление - нет доку...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Анализ бизнес-процессов по следующим показателям:

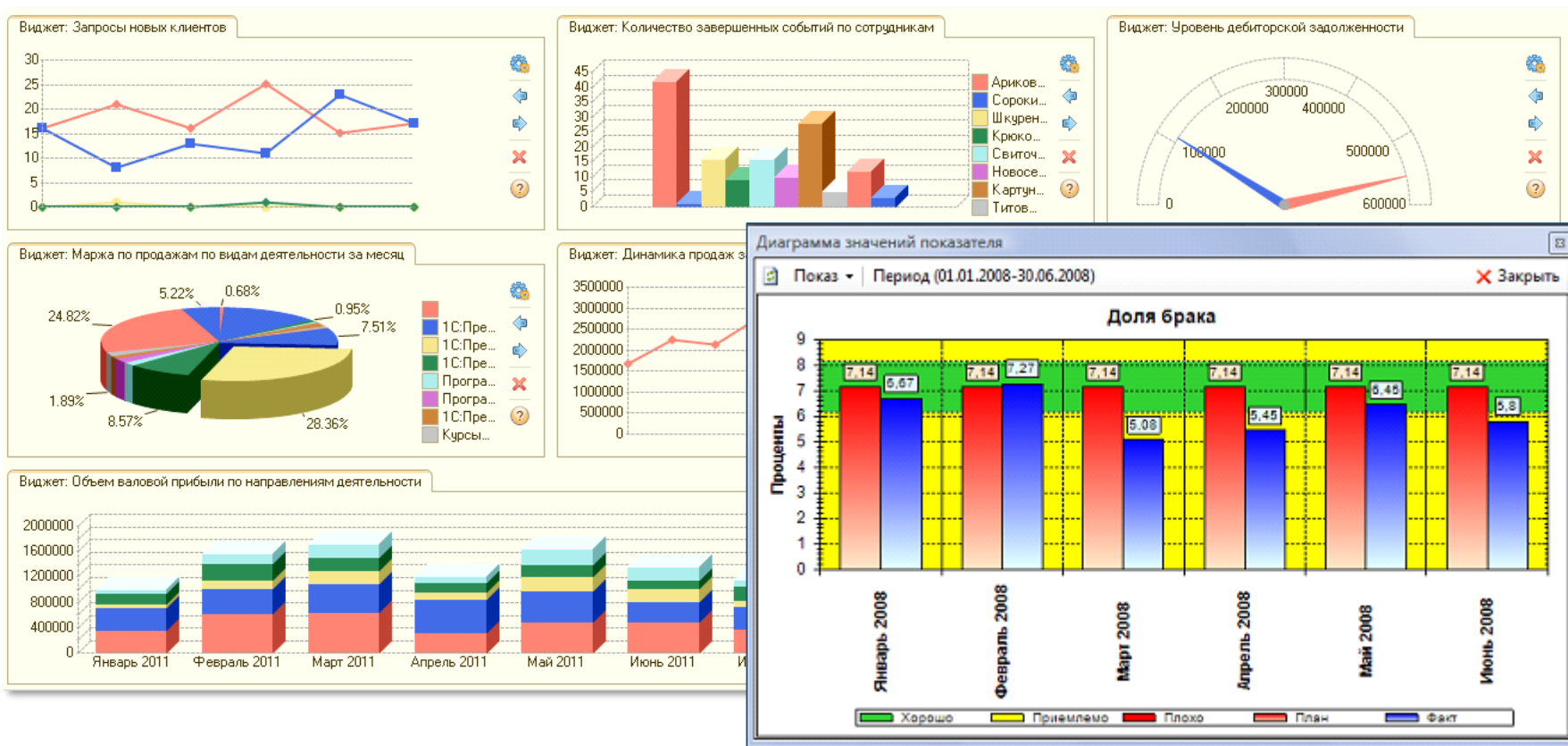
- ❑ **Среднее время выполнения задачи** – в разрезе исполнителей и моделей процесса;
- ❑ **количество выполненных задач** за определенный период времени;
- ❑ **количество и процент просроченных задач** за период времени;
- ❑ показатели максимального и минимального значения **по затраченному времени** на выполнение задачи;
- ❑ **сотрудники, заняты** при выполнении определенного процесса;
- ❑ значения **KPI (метрик процессов)**.



# Анализ KPI (метрик бизнес-процессов)

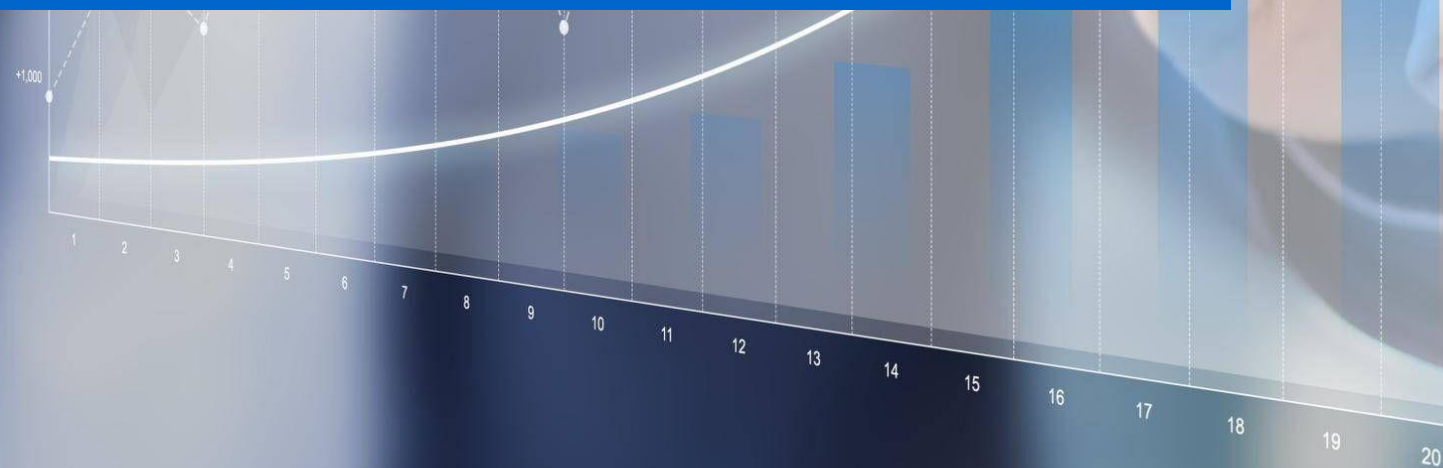
## Анализ KPI (метрик бизнес-процессов)

Мониторинг состояния организации и бизнес процессов, выявление и информирование о критически важной информации на основе актуальных KPI.





**В результате применения  
VRMS компания получит:**





### **Прозрачность процессов, повышение управляемости**

В любой момент времени можно выяснить на каком этапе находится выполнение задачи, в каком статусе находится документ, а также собрать статистику выполнения задач за разные периоды времени.



### **Повышение исполнительской дисциплины**

Полный контроль над всеми этапами работ и персональное назначение задач стимулирует сотрудников к более ответственному выполнению своих обязанностей, формализованность процессов уменьшает влияние «человеческого фактора» и риск ошибок



### **Выявление «узких мест» в работе организации**

Анализируя статистику выполнения процессов, можно определить участки с наибольшим количеством выполненных с ошибками или просроченных задач, и принять меры по их устранению.



### **Сокращение издержек по работе с персоналом**

Работа с программой позволяет повысить взаимозаменяемость исполнителей и облегчить обучение новых сотрудников.



### **Экономия времени руководителей**

Сложный процесс один раз настроен и не требует постоянного контроля и надзора, средства мониторинга доступны в реальном времени со своего рабочего места.



### **Экономия времени сотрудников**

Система уведомлений и напоминаний помогает сотрудникам правильно организовать работу, повышается координация деятельности и уменьшается время на поиск информации.



### **Создание единого информационного поля**

Объединение разных хранилищ информации в единую систему.



### **Безопасность**

Система обеспечивает доступ к данным строго в соответствии с назначенными правами пользователей, а все действия с данными протоколируются.



### **Снижение количества ошибок при передаче информации**

# Области применения VRMS



## Управление электронным документооборотом

- ❑ Регистрация входящего и исходящего документооборота
- ❑ Подготовка и согласование внутренних документов
- ❑ Процессы утверждения и ознакомления
- ❑ Работа со сканкопиями документов, архивация
- ❑ Анализ и контроль процессов подготовки документов



# Пример по согласованию заявки на договор

The image illustrates a business process for contract agreement, shown in a flowchart on the left and two software windows on the right.

**Flowchart:**

- Start (Start)
- Remove editing restriction (Снять запрет редактирования)
- Initiator: Formulate contract application (Инициатор: Оформить заявку на договор)
- Status setting (Установка статуса)
- Protocol: Agreement of Contract (Протокол: Согласования До...)
- Agreement (Согласование)
- Decision: No (Нет), Agreed (Согласован), Yes (Да), Counterparty (Контрагент)

**Software Window 1: Заявка на договор**

Заявка на договор: Заявка на договор 00-00000004 от 16.02.2018 11:28:22 - ERP\_DEMO\_KZ / Ти... (1С:Предприятие)

Основное | Файлы | Движения документа

Записать и закрыть | Записать | Отправить на портал | Перевод реквизитов | Печать | Еще

Вид договора: Договор пос | Регистрационный номер: D.PJK.C.SPL.001 | Дата: 16.02.2018 | Статус: Договор сформирован

Проект: Постройка жилого комплекса Семья

Стороны договора | Основные параметры договора | Дополнительные параметры договора

Организация: Добро ТОО

Компания: Холдинг 1

Счет Организации: Валютный счет ТОО "Добро" (USD)

Новый контрагент:

**Software Window 2: Согласование заявки на Договор поставки Магистраль**

Согласовать | Согласовать с замечаниями | Отклонить | X Закрыть | Печать протокола | Еще

Предмет согласования | Согласующие | Результаты согласования | Схема бизнес-процесса

Заявка на договор: Заявка на договор 00-00000004 от 16.02.2018 11:28:22

Вид договора: Договор поставки

Наименование контрагента: Магистраль





## Управление денежными средствами

- ❑ Формирование и согласование бюджетов движения денег
- ❑ Сбор, анализ и согласование заявок на оплату
- ❑ Контроль использования денежных средств
- ❑ Формирование платежного календаря
- ❑ Оптимизация оборотных средств

# Пример согласования заявки на расходование ДС

Заявка на расходование ДС 0D00-000013 от 05.02.2018 13:41:35 - ERP\_DEMO\_KZ / Тимко Алекс... (1С:Предприятие)

Основное **Файлы** Мои заметки

Провести и закрыть Отправить на портал Перевод реквизитов Еще ?

Статус: **Не согласована** Приоритет: Средний

Основное **Расшифровка платежа (1)** Распределение по счетам

Основание: [Заказ поставщику 0D00-000005 от 05.02.2018 0:00:00](#)

Номер: 0D00-000013 от: 05.02.2018 13:41:35 Операция: **Оплата поставщику**

Организация: Добро ТОО Дата платежа: 19.02.2018 В любой форме

Согласование заявки на расход ДС Добро ТОО Постройка жилого комплекса Семья - ERP\_DEMO\_KZ / Тимко Алексей / 1С:ERP Управ... (1С:Предприятие)

## Согласование заявки на расход ДС Добро ТОО Постройка жилого комплекса Семья

**Согласовать** Отклонить X Закрыть Печать протокола Файлы

Предмет согласования **Согласующие** Результаты согласования Схема бизнес-процесса

Заявка на расходование денежных средств: Заявка на расходование ДС 0D00-000013 от 05.02.2018 13:41:35

Дата: 05.02.2018 13:41:35

Сумма документа: 2 800

Валюта: KZT

Получатель: Магистраль

Сверх лимита: **Нет**

## Система контроля движения продукции

- ❑ Управление процессами перемещения по территории
- ❑ Контроль работы пользователей, контрольные точки
- ❑ Интеграция с системами видеонаблюдения
- ❑ Интеграция с электронным оборудованием
- ❑ Формирование учетных документов
- ❑ Контроль целевого использования ресурсов



# Пример вывоза продукции

Диспетчер: Рабочие столы (эlevator) - / inagro (1С:Предприятие)

## Диспетчер: Рабочие столы (эlevator)

Приказ на вывоз:  ...  Номер пропуска:  Номер бланка:  Номер накладной:

Вид операции:

Рабочие столы (эlevator) - / inagro (1С:Предприятие)

## Рабочие столы (эlevator)

Все действия ▾ | ?

Дата:   Нужен полный лабораторный анализ:   Штрих код лаборанта:  Лаборант:  ...

Культура:   Урожай:

Склад:   Номер транспорта:  ...

Владелец:  ...  Получатель:  ...

Лабораторный анализ

Добавить |      Действие ▾ | Прочитать анализ Все действия ▾

Характеристика	Ед	Показатель от	Показатель до	Значение инфратека
Масова частка вологи	%			
Масова частка клітковини	%			
Масова частка сирого жиру на а.с.р.	%			
Масова частка сирого білка	%			
Масова частка сирого білка на а.с.р.	%			
ГМО				
ГМО%	%			

Силос:  ...



## Управление персоналом

- ❑ Автоматизация кадрового документооборота
- ❑ Сбор данных для статистики и формирование показателей эффективности персонала
- ❑ Сбор, подготовка и анализ данных для мотивации персонала



# Пример согласования заявки на подбор персонала

Заявка на подбор персонала 000000003 от 14.02.2018 12:12:29 - ERP\_DEMO\_KZ / Тимко Алексе... (1С:Предприятие)

## Заявка на подбор персонала 000000003 от 14.02.2018 12:12:29

Согласовать заявку на подбор персонала на позицию Водитель /Проект "ЖК "Семья"/, (Филиал Добра "Счастье") - ERP\_DEMO\_KZ / ... (1С:Предприятие)

**Согласовать**    Согласовать замечаниями    Отклонить    ✕ Закрыть    🖨 Печать протокола

Предмет согласования    Согласующие    Результаты согласования    Схема бизнес-процесса

Заявка на подбор персонала:

Ответственный:

Дата:

Позиция:

Подразделение:

Должность:



## Система контроля качества на производстве

- ❑ Сбор информации о качестве на всех стадиях производства и исполнения процессов
- ❑ Сбор статистики, анализ показателей эффективности
- ❑ Формирование документов учетных систем
- ❑ Контроль исполнения регламентов управления качеством, управление отклонениями
- ❑ Система соответствует требованиям стандартов качества



# Пример входящего контроля качества

↑ ← → ☆ **Протокол АЛ000000907 от 15.02.2018 23:02:43** ×

**Главное** Аналитические листы проток... Отражение в учетных документах Параметры протокола Перемещения объектов обменом Еще...

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать Динамическая форма Еще

Номер: АЛ000000907 Дата: 15.02.2018 23:02:43 Вид операции: Протокол

Вид протокола: Аналітичний лист

Основной объект аналитики: Коробка д/ш гіалур.к-та Діарт 1,8% 1мл укр. (Укр)експорт

Дополнительный объект аналитики: 0062/16-1 до 21.01.2019

Модель бизнес процесса: Вхідний контроль якості

Бизнес процесс: Бизнес-процесс СН-247125 от 15.02.2018 22:59:07

Главный документ:

Параметры Подписи

Добавить Показать протоколы отклонения Еще

N	Параметр	Контролируемое значение	Значение	Дата и время внесения	Номер замера	Номер набора	Отклонение от норматива
1	Підтвердження внесення початко...	Кількість залишку на складі	4 800	15.02.2018 23:03:11	1		<input type="checkbox"/>
2	Підтвердження внесення початко...	Одиниця виміру	шт	15.02.2018 23:03:11	1		<input type="checkbox"/>
3	Підтвердження внесення початко...	Новий статус	Карантин	15.02.2018 23:03:11	1		<input type="checkbox"/>
4	Підтвердження внесення початко...	Дата приходу	25.01.2016 0:00:00	15.02.2018 23:03:11	1		<input type="checkbox"/>
5	Підтвердження внесення початко...	Виробник	Укрпол Видавничий дім	15.02.2018 23:03:11	1		<input type="checkbox"/>
6	Підтвердження внесення початко...	Постачальник	Укрпол Видавничий дім...	15.02.2018 23:03:11	1		<input type="checkbox"/>
7	Підтвердження внесення початко...	Сертифікат		15.02.2018 23:03:11	1		<input type="checkbox"/>
8	Підтвердження внесення початко...	Склад	Склад сировини та мат...	15.02.2018 23:03:11	1		<input type="checkbox"/>
9	Підтвердження внесення початко...	Приміщення складу	Склад №1 Черкаси цен...	15.02.2018 23:03:11	1		<input type="checkbox"/>

Комментарий:

## Управление мероприятиями

- ❑ Управление совещаниями (формирование рабочих групп, повестка дня, извещение)
- ❑ Протоколирование результатов (документирование, определение ответственных, постановка задач)
- ❑ Контроль исполнения задач, сбор данных для статистики
- ❑ Работа с возражениями, документирование процесса выполнения, учет времени
- ❑ Анализ хода выполнения задач



# Пример согласования протокола мероприятия

Протокол мероприятия 00000000001 от 21.02.2018 14:40:05

Задача/поручение 00000000002 от 21.02.2018 10:43:41 - 1С:ERP Управление предприятием 2 для Казахстана, локализация для Казахстана: "1С-Рейтинг" / Тимк... (1С:Предприятие)

Номер: [ ]

Тема мероприятия: [ ]

Организация: [ ]

Проект: [ ]

Программа: [ ]

Добавить

N	П
N	В
N	Д
N	и

Выполнить задачу

Основное **Файлы**

Проект: [ ]

Номер: 00000000002    Дата: 21.02.2018 10:43:41    Плановый срок выполнения: 25.02.2018 9:00:00

Исполнители: Гузий Анна    Контролирующий: Попов Олег Геннадьевич

Объект основания: Протокол мероприятия 00000000001 от 21.02.2018 14:40:05

Описание задачи    Комментарии

**Выполнить**

Инициатор: Тимко Алексей (Инагро\_Админ)

Комментарий: Создано на основании - Протокол мероприятия 00000000001 от 21.02.2018 14:40:05

Завершен

# Бюджетное управление




- Автоматизация внутренних регламентов подготовки и согласования бюджетных документов
- Схемы согласования бюджетов сверху-вниз и снизу-вверх, смешанные



# Пример согласования экземпляра бюджета

← → ☆ Экземпляр бюджета 000000001 от 19.02.2018 11:28:22

Основное Бюджетные задачи Файлы

Провести и закрыть   Движения документа  Печать Еще ▾

Номер: 000000001 от: 19.02.2018 11:28:22

Вид бюджета: БДДС план Фиксированный бюджет с периодом планирования месяц

Сценарий: Основной Версия бюджета: 1 Период с: 01.02.2018 по: 28.02.2018

Органи...

Проект

Ре...


БД

Статья  
Анали  
Оплат  
Осно  
Взно  
Выдач  
Зараб  
Финан  
Оплат  
Погаш

Ответс

1С:ERP Управление предприятием 2 для Казахстана, локализация для Ка... (1С:Предприятие)

## Протокол согласования

Согласовать Отправить на доработку Отклонить ✕ Закрыть  Печать протокола Файлы ▾

Предмет согласования Согласующие Результаты согласования Схема бизнес-процесса

Экземпляр бюджета: Экземпляр бюджета 000000001 от 19.02.2018 11:28:22

Организация: Добро ТОО

Вид бюджета: БДДС план

Сценарий: Основной сценарий

Начало периода: 01.02.2018 0:00:00

Окончание периода: 28.02.2018 0:00:00



# Поставка и продвижение

- ❑ Поставка:
  - ❑ **Light** – базовая система согласования
  - ❑ **Prof** – управление задачами и расписаниями, протоколы, мессенджеры
  - ❑ **Corp** – сквозные процессы, интеграция нескольких программ
- ❑ Партнерская программа
- ❑ Демо-сервер, презентации
- ❑ Цены



## Почему автоматизацию бизнес-процессов СТОИТ ДОВЕРИТЬ НАМ?



### 15 летний опыт

Разработки, внедрения и обслуживания ИТ-систем



**ГК RASK – разработчик**  
«RASK. BPMS: Управление бизнес-процессами



**15000+ пользователей**  
Работают в программных продуктах ГК RASK



**150 специалистов**  
квалификацию подтверждают более 320 сертификатов



**Оперативная поддержка**  
по телефону, e-mail, удаленное подключение





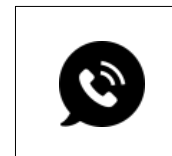
# RASK

**Группа компаний RASK поможет создать систему для эффективного управления на Вашем предприятии!**

**ІН АГРО**  
**RASK**



[inagro.com.ua](http://inagro.com.ua)  
[rask.in.ua](http://rask.in.ua)



(099) 188-45-10  
(063) 975-28-18  
(0472) 54-37-18